



Poder Judicial

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAJAMARCA

AVISO DE CONVOCATORIA

CONCURSO EXTERNO BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – D.L. N° 1057 (RECAS)

I. FINALIDAD DEL CONCURSO:

Cubrir 02 plazas vacantes de seguridad y 01 plaza de chofer, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (RECAS), para la Sede de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca.

II. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL POSTULANTE.

- a) Ficha del postulante debidamente llenada (Formato N°01).
- b) Currículum Vitae documentado (copia simple, no será devuelto).
- c) Copia simple del DNI (Vigente).
- d) Copia del Registro único de Contribuyente – RUC, en condición de activo y habido (reporte web – SUNAT).
- e) Declaración Jurada simple de No incurrir en incompatibilidad por razón de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por matrimonio con trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca, ni con Jueces Supremos de la Corte Suprema de Justicia de la República. (Formato N°02).
- f) Declaración Jurada de no tener registros de antecedentes penales, policiales ni judiciales en general.
- g) Declaración Jurada de acuerdo al Formato N°03.

III. ASPECTOS GENERALES:

- Para el presente concurso, el postulante deberá bajar los formatos de postulación de la dirección de la página web del Poder Judicial (www.pj.gob.pe) enlace **CORTES SUPERIORES / Cajamarca**, en la cual se encuentran colgadas las Bases, los Perfiles de los Puestos, el Cronograma del Concurso y los Formatos correspondientes.
- Los postulantes deberán presentar sus documentos (Currículum Vitae) en la Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca, sito en el Jirón Miguel Iglesias N° 229 / 3er. Piso - Cajamarca, sólo el día 22 de diciembre del 2010, de 08:00 a 13:30 horas y de 14:15 a 16:45 Horas. Estos documentos no se devolverán por ningún motivo, ya que formarán parte del acervo documentario del proceso.

**La Comisión de Evaluación
Corte Superior de Justicia de Cajamarca
Poder Judicial del Perú**

**CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE SELECCIÓN, PARA
CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS
DE AGENTES DE SEGURIDAD Y CHOFER,
EN LA MODALIDAD DE REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (RECA)
EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAJAMARCA**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	DÍAS CALENDARIO
Difusión de la Convocatoria 1. Publicación Página Web 2. Correo electrónico 3. Publicación en el diario oficial	Del 15 al 21 de diciembre de 2010	05 días
Recepción de documentos de Postulantes	22 de diciembre de 2010 desde las 08:00 hrs. hasta las 16:45 hrs.	01 día
Evaluación Curricular	23 de diciembre de 2010	01 día
Publicación de Resultado de Evaluación Curricular	27 de diciembre de 2010	01 día
Evaluación Técnica y Psicológica	28 de diciembre de 2010	01 día
Publicación de Resultado de Evaluación Técnica y Psicológica	29 de diciembre de 2010	01 día
Entrevista Personal	30 de diciembre de 2010	01 día
Publicación de Resultado Final	31 de diciembre de 2010	01 día

ANEXO: 01

**RELACION DE PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS
DECRETO LEGISLATIVO 1057
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAJAMARCA**

N°	Código	PLAZAS	PLAZA / DEPENDENCIA	INGRESOS S/.
1	AS-01-2010	02	Seguridad / Sede Principal - CSJCA	700.00
2	C-01-2010	01	Chofer / Sede Principal - CSJCA	900.00
TOTAL PLAZAS VACANTES				03

BASES DEL CONCURSO DE SELECCIÓN RECAS - 2010, PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS DE AGENTES DE SEGURIDAD Y CHOFER PARA LA CSJ CAJAMARCA

I. OBJETIVO Y FINALIDAD

Seleccionar al personal de mayor idoneidad al puesto, mediante la evaluación técnico profesional de los postulantes que estén interesados en acceder a una de las plazas vacantes y presupuestadas antes señaladas.

II. ALCANCE

Podrán participar en este concurso de selección todas aquellas personas que se encuentren interesadas y cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las presentes bases.

III. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010, Ley N° 29465.
- Decreto Legislativo N°1057 y su Reglamento aprobado por decreto Supremo N°075-2008-PCM.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27816, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

IV. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL POSTULANTE.

- h) Ficha del postulante debidamente llenada (Formato N°01).
- i) Currículum Vitae documentado (copia simple, **no será devuelto**).
- j) Copia simple del DNI (Vigente).
- k) Copia del Registro único de Contribuyente – RUC, en condición de activo y habido (reporte web – SUNAT).
- l) Declaración Jurada simple de No incurrir en incompatibilidad por razón de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por matrimonio con trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca, ni con Jueces Supremos de la Corte Suprema de Justicia de la República. (Formato N°02).
- m) Declaración Jurada de no tener registros de antecedentes penales, policiales ni judiciales en general.
- n) Declaración Jurada de acuerdo al Formato N°03.

A falta de alguno de estos documentos se procederá a la exclusión del proceso de selección.

V. PROCEDIMIENTO

El anuncio de convocatoria será publicado en la Página Web del Poder Judicial, Diario Oficial, Correo PJ y vitrinas o paneles de este Distrito Judicial del 15 al 21 de diciembre del presente año.

La recepción de documentos se realizará el día jueves 22 de diciembre de 2010 desde las 08:00 hrs. hasta las 16:45 hrs.; en la Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca, sitio en Jr. Miguel Iglesias N° 229 – 3er. Piso - Cajamarca.

El concurso será realizado en las siguientes fases: **LAS MISMAS QUE TIENEN EL CARÁCTER DE ELIMINATORIAS.**

a) Evaluación Curricular: Evaluación del Perfil Requerido.

Se revisará que los postulantes cumplan con los requisitos publicados para cubrir las plazas de Agente de Seguridad.

b) Evaluación Técnica y Psicológica.

Se evaluará los conocimientos y el grado de destreza necesarios para desarrollar un trabajo concreto. Se busca obtener información sobre la formación, experiencia y conocimientos específicos que dan valor a la persona candidata.

c) Entrevista Personal

Evaluación complementaria. Se evaluará la actitud y personalidad de los postulantes.

En esta fase participarán únicamente los postulantes que hayan aprobado la evaluación curricular, la técnica y Psicológica.

Se declara ganador al postulante que apruebe satisfactoriamente cada una de las fases anteriores y obtenga el mayor puntaje; caso contrario, se declarará desierta dicha plaza y se realizará una nueva convocatoria a un próximo Concurso de Incorporación.

La declaración de los ganadores será publicada en la Página Web del Poder Judicial, Diario Oficial, Correo PJ y vitrinas o paneles de este Distrito Judicial, según cronograma.

VI. PERFIL REQUERIDO

Agente de Seguridad: CODIGO AS-01-2010

1. Requisitos Personales

- ✓ Edad : de 21 a 40 años cumplidos
- ✓ Sexo : Masculino
- ✓ Salud : Sin impedimentos físicos
- ✓ Estatura mínima: 1.68 mts.
- ✓ Incompatibilidad: No contar con antecedentes penales ni policiales, no haber sido dado de baja de Institución Militar o Policial por medida disciplinaria o insuficiencia profesional.

2. Formación

- ✓ Primaria y Secundaria completos.
- ✓ Cursos seguidos en la rama de seguridad.
- ✓ Licenciado de las FF.AA o PNP de preferencia.

3. Ingresos

- ✓ Ingreso mensual **S/. 700.00** (setecientos con 00/100 nuevos soles), incluidos los impuestos de Ley.

4. Habilidades Requeridas

- ✓ Buen trato con el público.
- ✓ Habilidad para superar situaciones de riesgo.
- ✓ Habilidad de ejercer liderazgo.
- ✓ Habilidad para trabajar bajo presión y en equipo.
- ✓ Dominio de si mismo.
- ✓ Conocimientos básicos de computación: Procesador de Texto, hoja de Cálculo y Power Point.

5. Experiencia

- ✓ Experiencia mínima de 01 años en la rama de seguridad.

6. Competencias de personalidad

- ✓ Dinamismo y productividad.
- ✓ Responsabilidad.
- ✓ Autoorganización.
- ✓ Confidencialidad.
- ✓ Tolerancia para trabajar bajo presión.
- ✓ Liderazgo.
- ✓ Flexibilidad.
- ✓ Adaptabilidad.
- ✓ Adecuada presentación personal.

CHOFER: CODIGO C-01-2010

Objetivo del Puesto: Realiza actividades de transporte de personas y bienes, vela por la seguridad de ellos, así como por la del vehículo asignado a su cargo.

Perfil

1. Requisitos Personales:

- ✓ Edad : 27 años.
- ✓ Sexo : Masculino.
- ✓ Salud : Sin impedimentos físicos

2. Formación:

- ✓ Secundaria Completa
- ✓ Estudios Técnicos en mecánica automotriz
- ✓ Chofer Profesional mínimo categoría A – 2

3. Ingresos

- ✓ Ingreso mensual **S/. 900.00** (novecientos con 00/100 nuevos soles), incluidos los impuestos de Ley.

4. Habilidades Requeridas:

- ✓ Adecuadas cualidades de observación de detalles
- ✓ Conocimiento y dominio de Reglas de Tránsito y Transporte Público
- ✓ Conocimientos básicos de mecánica general y automotriz
- ✓ Conocimientos de computación: procesador de texto, hoja de cálculo y administradores de base de datos.
- ✓ Buena ortografía y facilidad en redacción de informes.

5. Experiencia

- ✓ Experiencia mínima de 03 años en labores similares

6. Competencias de personalidad

- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Adecuada presentación personal
- ✓ Confidencialidad
- ✓ Dinamismo y proactividad
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Honradez
- ✓ Responsabilidad (por personas, auto asignado, maquinaria, documentos confidenciales, valores, etc.)
- ✓ Trato amable y cortés

7. Autonomía de trabajo

- ✓ Recibe estrecha supervisión, las tareas del cargo son rutinarias y requieren de cierta iniciativa.

8. Supervisión

- ✓ No ejerce supervisión alguna sobre personas

FORMATO DE DEFINICION DEL PERFIL DEL PUESTO

FORMATO N° 01 FICHA DE POSTULANTE

CODIGO: _____

PUESTO AL QUE POSTULA: _____

Nota de Interés

Esta ficha tiene carácter de **Declaración Jurada**, por lo que el postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, se le cesará por comisión de falta grave, de acuerdo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en la que incurra (art. 4° del D.S. N° 017-96-PCM).

I. SELECCION: DATOS PERSONALES.-

1	N° de D.N.I	
2	Apellido Paterno	
3	Apellido Materno	
4	Nombre 1	
5	Nombre 2	
6	Nombre 3	
7	Sexo	
8	Fecha de Nacimiento	
9	Nacionalidad	
10	Dirección (Av./Jr./Calle/N°)	
11	Distrito	
12	Provincia	
13	Departamento	
14	Teléfono Domicilio	
15	Teléfono Celular	
16	Correo Electrónico	

II. SECCION: ESTUDIOS REALIZADOS.-

La información que detalla a continuación debe ser precisa, y para que tenga validez **DEBERA ADJUNTAR LOS DIPLOMADOS, CERTIFICADOS Y/O CONSTACIAS CORRESPONDIENTES (FOTOCOPIAS SIMPLES).**

Estudios, grado, título	Especialidad	Fecha de Extensión del Título** (mes/año)	Universidad/Centro de Estudios	Estudios realizados Desde /hasta (mes/año)
Título Técnico				
Bachiller				
Título Profesional				
Maestría				
Doctorado				
Estudios de Especialización concluidos				
Cursos, Seminarios, Capacitaciones				

* Aquellos que no apliquen a su persona deberán dejarlos en blanco.
(Puede adicionar más filas si así lo requiere).

III. SECCION: CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.-

Marque con un aspa, de acuerdo a su nivel de conocimiento y habilidad.

N°	COMPUTACION	NIVEL			
		Ninguno	Básico	Intermedio	Avanzado
1	Word				
2	Excel				
3	Power Point				
4	Project				
5	Administrador de Base de Datos				
6	Paquetes estadísticos				
7	Paquetes gráficos				
8	Lenguaje de Programación				
9	Otros				

IV. SECCION: EXPERIENCIA LABORAL.-

Mi experiencia laboral acumulada es de: años y meses.

NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	TIEMPO EN EL CARGO

Empiece por el actual o último empleo o servicio.

La atribución del puntaje se basará estrictamente sobre la información registrada en la presente ficha (sustentada adecuadamente en el currículum vital documentado copia simple).

DECLARO QUE SOLAMENTE PODRE SER EVALUADO EN BASE A LA INFORMACIÓN QUE EXPONGO EN LA PRESENTE FICHA DE POSTULACION.

DE SER SELECCIONADO Y DE VERIFICARSE QUE LA INFORMACIÓN ES FALSA, ACEPTO EXPRESAMENTE QUE LA ENTIDAD PROCEDA A MI RETIRO AUTOMÁTICO SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.

En la ciudad de Cajamarca, a los _____ días del mes de _____ del año 2010.

Firma del Postulante
DNI N°

FORMATO N° 02
FORMATO DE DECLARACION JURADA

**DECLARACION JURADA DE NO INCURRIR EN INCOMPATIBILIDAD
POR PARENTESCO NI TENER ANTECEDENTES
PENALES NI POLICIALES**

Yo _____ de nacionalidad
_____, con DNI N° _____, domiciliado en _____
_____, distrito _____, Provincia
_____, Departamento _____.

Declaro bajo juramento:

- a. No tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad ni por matrimonio, con algún Vocal Supremo de la Corte Suprema de Justicia de la República, ni Vocal Superior, Juez Especializado y/o jurisdiccional de la dependencia a la que estoy postulando (en concordancia con el artículo 198° de la Ley Orgánica del Poder Judicial).
- b. No tengo antecedentes penales y/o Judiciales (no se me ha impuesto condenas judiciales, en aplicación de las leyes penales vigentes, por causa de delitos o infracciones que haya podido cometer en agravio de la sociedad o del Estado), ni antecedentes policiales.

Dado en la ciudad de Cajamarca, a los ____ días del mes de _____
de 2010.

Firma
D.N.I. N°

Nota: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en la que hubiera incurrido (art. 4° del D.S.N°017-96-PCM).

FORMATO N° 03

**DECLARACION JURADA SOBRE IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR
(Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Art. 4)**

Yo _____ de nacionalidad
_____, con DNI N° _____, domiciliado en

_____, distrito _____, Provincia
_____, Departamento _____.

Declaro bajo juramento:

- a) Que no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios contemplado en el Decreto Legislativo N° 1057 y reglamentado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- b) Que no me encuentro inhabilitado ni administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el art. 9 del Texto único Ordenado de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado; ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria que determine mi responsabilidad de ser postor o contratista del Estado.

Cajamarca, a los ____ días del mes de _____ de 2010.

Firma
D.N.I. N°